



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 19 lipca 2013 r.

Poz. 4594

UCHWAŁA* NR XXXIV/258/13 RADY GMINY NIEDŹWIEDŹ

z dnia 24 czerwca 2013 r.

w sprawie utworzenia Szkoły Muzycznej I-go stopnia w Niedźwiedziu i nadaniu jej Statutu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 p-kt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594), art. 12 ust.1 p-kt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.), art. 5 ust. 5b, art. 58 ust. 1 i 6, oraz art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) **Rada Gminy Niedźwiedź uchwala AKT UTWORZENIA SZKOŁY MUZYCZNEJ I-go STOPNIA** o następującej treści:

§ 1.

1. Z dniem 1 września 2013 r. tworzy się Szkołę Muzyczną I-go stopnia w Niedźwiedziu.
2. Siedzibą Szkoły jest wieś Niedźwiedź Powiat Limanowa Województwo Małopolska.
3. Szkoła jest prowadzona jako jednostka budżetowa Gminy Niedźwiedź.
4. Organ prowadzący wyposaża Szkołę w mienie niezbędne do realizacji celów określonych w Statucie.

§ 2. Nadaje się pierwszy statut Szkoły w brzmieniu jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Niedźwiedź.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Niedźwiedź
Edward Krzysztofiak

* Publikacja niniejszej uchwały nie uwzględnia ewentualnych czynności nadzorczych podejmowanych przez Wojewodę Małopolskiego.

Załącznik
do Uchwały Nr XXXIV/258/13
Rady Gminy Niedźwiedź
z dnia 24 czerwca 2013 r.

Statut
Samorządowej Szkoły Muzycznej
I stopnia w Niedźwiedziu

Podstawa prawna statutu:

1. ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 roku, Nr 256, poz. 2572)
2. ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.)
3. ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.)
4. Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 31 sierpnia 2005 roku w sprawie ramowych statutów publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz. U. Nr 181, poz. 1507)
5. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 8 kwietnia 2008 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w publicznych szkołach i placówkach artystycznych (Dz. U. Nr 65 poz. 400)
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 9 lutego 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. 2007 Nr 35, poz. 222)
7. Ustawa z 11 kwietnia 2007 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 80, poz. 542)

<u>ROZDZIAŁ I</u>	Postanowienia ogólne;
<u>ROZDZIAŁ II</u>	Cele i zadania Szkoły;
<u>ROZDZIAŁ III</u>	Organy Szkoły;
<u>ROZDZIAŁ IV</u>	Organizacja procesu dydaktyczno - wychowawczego w Szkole;
<u>ROZDZIAŁ V</u>	Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły;
<u>ROZDZIAŁ VI</u>	Uczniowie Szkoły
<u>ROZDZIAŁ VII</u>	Ocenianie;
<u>ROZDZIAŁ VIII</u>	Regulamin zasad rekrutacji uczniów do Szkoły;
<u>ROZDZIAŁ IX</u>	Działalność kulturalna Szkoły;
<u>ROZDZIAŁ X</u>	Postanowienia końcowe;

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Samorządowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Niedźwiedziu jest szkołą artystyczną dającą podstawy wykształcenia muzycznego.
2. Siedziba Samorządowej Szkoły Muzycznej I stopnia znajduje się w Niedźwiedziu w budynku „Dom Kultury” Niedźwiedź 130
3. Ustalona nazwa używana jest w pełnym brzmieniu na pieczęciach i stemplach. Szkoła używa pieczęci podłużnej i okrągłej.

§ 2.

1. Organem prowadzącym Samorządową Szkołę Muzyczną I stopnia w Niedźwiedziu zwaną dalej "Szkołą" jest Gmina Niedźwiedź.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego, oraz Centrum Edukacji Artystycznej w Warszawie.

§ 3.

1. Szkoła realizuje wyłącznie program kształcenia muzycznego.
2. Szkoła przyjmuje kandydatów w wieku od 6-16 lat. Dnia 1 września kandydat nie może mieć ukończone 16 lat.
3. Czas trwania nauki w Szkole wynosi:
 - a) cykl sześcioletni 6 lat.
 - b) cykl czteroletni 4 lata.
4. W Szkole prowadzi się naukę gry na instrumentach:
 - a) fortepian, skrzypce, gitara, instrumenty perkusyjne, akordeon, flet, klarnet, saksofon, wiolonczela, kontrabas, trąbka
 - b) naukę przedmiotów ogólomuzycznych (kształcenie słuchu, rytmika, audycje muzyczne)
 - c) naukę muzykowania zespołowego,
 - d) naukę fortepianu dodatkowego od klasy IV c/6 i II c/4 dla uczniów uczących się na instrumentach: skrzypce, gitara, akordeon, flet poprzeczny, klarnet, saksofon, instrumenty perkusyjne.

§ 4.

1. Szkoła jest jednostką budżetową, tzn. otrzymuje środki finansowe z budżetu państwa (dotacja) i środki własne Gminy.
2. Szkoła posiada konto środków specjalnych przeznaczonych na poprawę warunków realizacji ustawowych i statutowych zadań szkoły.

§ 5.

1. Szkoła prowadzi następującą dokumentację:
 - statut szkoły
 - regulaminy i instrukcje wewnętrzne
 - teczki osobowe pracowników
 - dokumentację dotyczącą przebiegu procesu nauczania (księgi uczniów, dzienniki lekcyjne, arkusze ocen i księgi ocen, dokumentacja postępowania rekrutacyjno-kwalifikacyjnego, dokumentacja egzaminów promocyjnych, poprawkowych i kwalifikacyjnych)
 - księgę protokołów
 - decyzje dyrektora (dotyczące indywidualnego toku nauczania, skreślenia z listy uczniów, zwolnienia z niektórych przedmiotów)
 - arkusz organizacyjny
 - szkolny plan nauczania
 - szkolny plan rozwoju szkoły
 - plan wychowawczy
 - dokumentację nadzoru pedagogicznego dyrektora
 - dokumentację mierzenia jakości pracy
2. W szkole funkcjonuje skuteczny system przechowywania i ochrony dokumentów.

3. Dokumenty są przechowywane w odpowiednio zabezpieczonych pomieszczeniach, szafach, prawidłowo posegregowane.

Rozdział 2. Cele i zadania Szkoły

§ 1.

- I. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku oraz w Karcie Nauczyciela Art. 6, a w szczególności:

1. Szkoła artystyczna I stopnia:

- a) daje podstawy wykształcenia muzycznego i przygotowuje do dalszego kształcenia,
- b) rozwija i rozbudza podstawowe zdolności artystyczne,
- c) przygotowuje wrażliwych i świadomych odbiorców sztuki,
- d) oddziałuje aktywnie na otoczenie w sferze kultury,
- e) realizuje cele wychowawcze (Szkolny Program Wychowawczy).

- II. Szkoła realizuje cele, o których mowa w ust. 1, poprzez:

1. Prowadzenie zajęć praktycznych i teoretycznych w zakresie przedmiotów objętych planem nauczania.
2. Organizowanie przynajmniej dwa razy w roku imprez takich jak: koncerty, przeglądy- prezentujących osiągnięcia wszystkich uczniów.
3. Uczestniczenie w przesłuchaniach, konkursach, przeglądach regionalnych i ogólnopolskich.
4. Współdziałanie z samorządem lokalnym w rozwijaniu działalności kulturalnej.

§ 2.

1. Podstawą organizacji nauczania w danym roku szkolnym jest arkusz organizacji Szkoły opracowany przez dyrektora na podstawie ramowego planu nauczania, zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną i zatwierdzony przez organ prowadzący Szkołę.
2. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora Szkoły, zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną.
3. Przyjęcia kandydatów do pierwszej klasy Szkoły odbywają się w oparciu o przepisy rozporządzenia Ministra Kultury i Sztuki z dnia 16 czerwca 2011 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych.

Rozdział 3. Organy Szkoły

§ 1. Organami Szkoły są:

1. Dyrektor Szkoły
2. Rada Pedagogiczna
3. Komitet Rodzicielski
4. Samorząd Uczniowski

1. Dyrektorem Szkoły jest nauczyciel, wybrany w drodze konkursu przez komisję powołaną przez organ prowadzący, zgodnie z art. 36 ustawy o systemie oświaty. Funkcja dyrektora powierzana jest na 5 lat szkolnych z możliwością przedłużania tego okresu. W uzasadnionych przypadkach stanowisko dyrektora może być powierzone na krótszy okres, jednak nie krótszy niż 1 rok szkolny.

2. Dyrektor Szkoły:

- a) kieruje działalnością dydaktyczno-wychowawczą placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
- b) wydaje zarządzenia,

- c) jest odpowiedzialny za politykę informacyjną na terenie szkoły,
 - d) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - e) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
 - f) zwołuje, przewodniczy i realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji,
 - g) dyrektor szkoły może skreślać ucznia z listy uczniów. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
 - h) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez poszczególne organy szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - i) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych,
 - j) ustala tygodniowy rozkład zajęć.
3. Dyrektor Szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- a) zatrudnienia i zwalniania nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - c) występowania z wnioskami- po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej- w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - d) ma obowiązek w uzasadnionych przypadkach bronić praw podległych mu pracowników.
4. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i Komitetem Rodzicielskim, Samorządem Uczniowskim i Rodzicami.
5. Dyrektor przyjmuje rodziców uczniów w sprawach różnych co najmniej 2 razy w tygodniu, zgodnie z planem dyżurów znajdującym się w sekretariacie Szkoły.
6. W szkole może być utworzone stanowisko wicedyrektora lub inne stanowiska kierownicze zgodnie z przepisami w sprawie ramowych statutów publicznych szkół i placówek artystycznych. Szczegółowy zakres zadań i kompetencji dla tych stanowisk określa dyrektor Szkoły.

§ 2.

- 1. W Szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolejalnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
- 2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
- 3. Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają w drodze głosowania w obecności co najmniej połowy członków Rady.
- 4. Komisja powołana przez Radę Pedagogiczną opracowuje projekt statutu lub zmian w statucie.
- 5. Rada Pedagogiczna uchwała statut lub zmiany w statucie.
- 6. Przewodniczący Rady Pedagogicznej czyli Dyrektor przesyła uchwalony statut lub zmiany w nim do organu prowadzącego i do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
- 7. Rada Pedagogiczna określa tryb wyboru przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły.
- 8. Rada Pedagogiczna określa tryb wyboru przedstawiciela do zespołu oceniającego.
- 9. Rada Pedagogiczna zgłasza propozycje dotyczące wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego.
- 10. Rada Pedagogiczna zatwierdza plany pracy Szkoły.
- 11. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów, a w szczególności podejmuje uchwały w sprawie skreślenia z listy uczniów.

12. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole.
13. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw, które mogłyby naruszyć dobro osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
14. Kompetencje i zasady pracy Rady Pedagogicznej określa regulamin Rady Pedagogicznej.

§ 3.

1. W szkole działa Komitet Rodzicielski, organ stanowiący reprezentację rodziców uczniów.
2. Komitet Rodzicielski jest wybierany w głosowaniu jawnym przez ogół rodziców, przy obecności co najmniej połowy rodziców.
3. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły, Komitet Rodzicielski może zaproponować rodzicom wpłacanie darowizny na rzecz Szkoły. Co roku na początku Nowego Roku Szkolnego Komitet Rodzicielski na zebraniu rodziców ustala składki darowizn.
4. Komitet Rodzicielski uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

§ 4.

1. W sytuacjach konfliktowych Rada Pedagogiczna rozstrzyga spory po zasięgnięciu opinii przedstawicieli Komitetu Rodzicielskiego.
2. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci:
 - a) wychowawcy i nauczyciele poprzez zebrania klasowe, indywidualne kontakty zapoznają rodziców z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi,
 - b) nauczyciele zapoznają z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania, promowania, a także sposobem przeprowadzania egzaminów,
 - c) nauczyciele zapewniają uzyskanie rzetelnej, wszechstronnej informacji o dziecku,
 - d) nauczyciele udzielają porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia.
3. Rodzice mają prawo do wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
4. Stałe spotkania z rodzicami odbywają się 4 razy w roku, w tym po podsumowaniu każdego semestru.

§ 5.

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, organ stanowiący reprezentację uczniów.
2. Opiekę nad Samorządem Uczniowskim sprawuje nauczyciel zwany opiekunem Samorządu Uczniowskiego.
3. Zasady tworzenia i działania Samorządu Uczniowskiego określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej lub Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce,
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego,
 - d) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, (oświatowej) i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 6. W szkole może być powołana rada szkoły (art. 50 ust. 2 pkt. 1 ustawy o systemie oświaty).

Rozdział 4.

Organizacja procesu dydaktyczno-wychowawczego w Szkole

§ 1.

1. Organizację Szkoły w danym roku szkolnym określa Dyrektor w arkuszu organizacyjnym, na podstawie ramowego planu nauczania i planu pracy Szkoły, a zatwierdza organ prowadzący Szkołę.
2. Organizacja Szkoły zawiera liczbę pracowników Szkoły, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych, finansowanych przez organ prowadzący.
3. Tygodniowy rozkład obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, wynikających z organizacji Szkoły ustala Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 lub 30 minut w zależności od działu nauczania.
5. Godzina lekcyjna zajęć ogólnomuzycznych i zespołów wynika ze Szkolnego Planu Nauczania i Arkusza Organizacyjnego.

§ 2.

1. Sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć lekcyjnych należy do nauczycieli tej Szkoły.
2. Podczas zajęć organizowanych przez Szkołę poza jej terenem, opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel lub nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora, oraz rodzice biorący udział w tych zajęciach.
3. W razie nieobecności ucznia na zajęciach nauczyciel nie ponosi odpowiedzialności za jego bezpieczeństwo.
4. W razie przyniesienia pisemnej prośby od rodziców o zwolnienie ucznia z zajęć, nauczyciel zwalnia go i nie ponosi odpowiedzialności za jego bezpieczeństwo.
5. W razie prośby ustnej ucznia o zwolnienie z zajęć nauczyciel nie zwalnia ucznia i jest odpowiedzialny za jego bezpieczeństwo.

W przypadku złego samopoczucia uczniów nie musi aktywnie uczestniczyć w lekcji.

6. W razie nieobecności ucznia na zajęciach Szkoła z tego powodu nie ma obowiązku odrabiania nieobecności.

§ 3. Nauczyciele i uczniowie mogą korzystać poza zajęciami dydaktycznymi z pomieszczeń szkolnych na zasadach określonych zarządzeniem Dyrektora Szkoły.

§ 4. W Szkole działa biblioteka, magazyn instrumentów, kserokopiarka i bindownica, z których korzystają nauczyciele, uczniowie a także pracownicy szkoły i osoby trzecie.

§ 5. Dokumentacja przebiegu nauki ucznia

1. Szkoła prowadzi następującą dokumentację przebiegu nauczania:
 - a) księgę uczniów
 - b) dzienniki lekcyjne
 - c) arkusze ocen uczniów
 - d) protokoły egzaminów
 - e) protokoły postępowania kwalifikacyjnego.
2. Sposób prowadzenia wyżej wymienionych dokumentów ustala Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 24.08.2011 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne szkoły i placówki artystyczne dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. Nr 187 poz. 1118)
3. Dokumentację przebiegu nauczania stanowią również uchwały Rady Pedagogicznej dotyczące klasyfikowania i promowania uczniów oraz ukończenia Szkoły.

4. Na podstawie prowadzonej dokumentacji, Szkoła wydaje uczniom świadectwa i dyplomy według wzorów określonych odrębnymi przepisami.

Rozdział 5.

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 1.

1. W szkole są zatrudnieni nauczyciele, pracownicy ekonomiczno-administracyjni i obsługi oraz w miarę potrzeby mogą być zatrudnieni pracownicy inżynieryjno-techniczni.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określa Kodeks Pracy i Karta Nauczyciela.
3. Zasady pracy wszystkich pracowników określa Regulamin Pracy Szkoły.

§ 2.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Szczegółowy zakres zadań nauczyciela:
 - a) jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczniów w szkole w czasie lekcji i przerw oraz zajęć organizowanych poza terenem szkoły np. wycieczki,
 - b) odpowiada za prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
 - c) dba o stan pomocy dydaktyczno-wychowawczych i sprzęt szkolny,
 - d) rozwija zdolności i zainteresowania uczniów oraz wspiera rozwój psychofizyczny wychowanków,
 - e) bezstronnie i obiektywnie ocenia pracę i sprawiedliwie traktuje wszystkich uczniów,
 - f) udziela właściwej i skutecznej pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów,
 - g) doskonali umiejętności dydaktyczne i podnosi wiedzę merytoryczną,
 - h) współpracuje z rodzicami uczniów,
 - i) dba o prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej i bierze aktywny udział w opracowywaniu wewnętrznych dokumentów szkolnych.
3. Warunkiem zatrudniania na stanowisku pedagogicznym w Szkole są posiadane kwalifikacje zawodowe i pedagogiczne, ustalone w Ustawie Karta Nauczyciela oraz Rozporządzeniu Ministra Kultury z dnia 6 lutego 2002 r. Dz. U. Nr 14 poz. 136.

§ 3. Prawa nauczycieli

Nauczyciel ma prawo do szczególnej ochrony wg znowelizowanego Art. 63 Karty Nauczyciela:

1. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.),
2. Organ prowadzący szkołę i dyrektor szkoły są obowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone. Nauczycieli będą teraz chronić przepisy znajdujące się w rozdziale XXIX Kodeksu karnego, zatytułowanym "Przestępstwa przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego".
3. Swobodnego wyrażania swoich poglądów i opinii na posiedzeniach Rady Pedagogicznej wobec organów szkoły, innych nauczycieli oraz pracowników Szkoły.
4. Rzetelnej i jawnej oceny własnej pracy dydaktyczno-wychowawczej z uwzględnieniem warunków pracy.

5. Rzetelnej informacji od pracowników ekonomiczno-administracyjnych, dyrekcji i organów nadrzędnych w sprawach dotyczących praw, przepisów, zasad funkcjonowania placówki szkolnej.
6. Pomocy w pracy dydaktycznej i wychowawczej ze strony organów szkoły, innych nauczycieli, pracowników ekonomiczno-administracyjnych i obsługi.
7. Uczestniczenia w pracach komisji dotyczących działalności funduszy istniejących na terenie szkoły (fundusz socjalny, zdrowotny), doskonalenia zawodowego.
8. Prawo do wypoczynku, urlopów zdrowotnych zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
9. Prawo do wynagradzania z góry, nagród.
10. Prawo do:
 - a) poszanowania jego godności,
 - b) formułowania autorskich programów nauczania i wychowania, a także ich wdrażania, po akceptacji i zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną, Dyrektora, lub Eksperta.
 - c) decydowania o podręcznikach, środkach dydaktycznych i metodach kształcenia uczniów,
 - d) oceniania uczniów zgodnie z ich postępami.

§ 4. Obowiązki nauczycieli

Do podstawowych obowiązków nauczyciela Szkoły należy w szczególności:

- a) realizacja programów nauczania, wychowania i opieki z przydzielonymi mu uczniami, według jego najlepszej wiedzy i woli,
- b) zapewnienie powierzonym mu uczniom bezpieczeństwa na zajęciach w Szkole oraz organizowanych przez Szkołę poza jej terenem,
- c) organizowanych przez Szkołę poza jej terenem
- d) stałe podnoszenie swoich umiejętności zawodowych,
- e) staranne i rzetelne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, zwłaszcza arkuszy ocen i dzienników lekcyjnych,
- f) obecność na posiedzeniach rady pedagogicznej.

§ 5. Odpowiedzialność nauczycieli

Nauczyciel Szkoły ponosi odpowiedzialność za:

- a) poziom wyników nauczania i wychowania powierzonych mu uczniów,
- b) bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów oraz za wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków w tym zakresie,
- c) jakość prowadzonej dokumentacji przebiegu nauczania.

§ 6. Prawa i obowiązki pracowników ekonomiczno-administracyjnych i obsługi wynikają z umowy o pracę oraz przydzielonego zakresu czynności.

Rozdział 6. Uczniowie Szkoły

§ 1. Prawa i obowiązki uczniów

1. Uczeń ma prawo do uzyskania nagrody:

- a) jeżeli ma same oceny 5- uzyskuje promocję lub kończy Szkołę z wyróżnieniem i otrzymuje świadectwo z czerwonym paskiem,

- b) jeżeli ma ocenę celującą lub bardzo dobrą z instrumentu głównego, a ocenę dobrą lub więcej ocen dobrych z pozostałych przedmiotów i bierze aktywny udział w reprezentowaniu Szkoły w konkursach, koncertach- może otrzymać nagrodę rzeczową, ale nie otrzymuje świadectwa z czerwonym paskiem.

2. Uczeń ma prawo do:

- a) nagrody Wójta Gminy Niedźwiedź, jeżeli Szkoła otrzyma taką propozycję. Rada Pedagogiczna wybiera ucznia i podejmuje uchwałę w tej sprawie,
- b) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,
- c) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
- d) swobody wypowiedzania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych jeśli nie narusza to godności innych osób,
- e) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- f) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- g) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych postępów kontroli w nauce,
- h) pomocy w przypadku trudności w nauce od nauczyciela przedmiotu, dyrektora szkoły,
- i) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki, instrumentów,
- j) uczeń ma prawo odwołania od wymierzonej mu kary do dyrektora szkoły lub do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

3. Uczeń ma obowiązek do:

- a) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
- b) dbania, by sposób bycia nie naruszał godności własnej i innych,
- c) dbania o własne zdrowie i higienę oraz rozwój,
- d) dbania o wspólne dobro (instrumenty, wydawnictwa biblioteczne, akcesoria muzyczne, sprzęt i wyposażenie szkolne), ład i porządek w szkole,
- e) okazywanie szacunku każdemu człowiekowi i przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły.

4. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę:

- a) upoważniającą dyrektora do skreślenia ucznia z listy uczniów,
- b) szkoła ma obowiązek informowania rodziców (opiekunów prawnych ucznia) o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

§ 2.

1. Szkoła nagradza uczniów poprzez:

- a) podanie do wiadomości publicznej nazwiska wyróżnionych uczniów,
- b) listy gratulacyjne dla uczniów i rodziców,
- c) dyplomy, nagrody książkowe
- d) udział w koncercie uczniów wyróżnionych
- e) uczestnictwo w wycieczkach oraz wyjazdach na imprezy muzyczne.

2. Szkoła stosuje wobec uczniów kary w postaci:

- a) rozmowy Dyrektora Szkoły i nauczyciela z rodzicami w obecności ucznia,
- b) upomnienia pisemnego poprzedzonego rozmową z rodzicami
- c) skreślenia z listy uczniów.

3. Skreślenie z listy uczniów następuje w przypadku:

- a) uzyskania przez ucznia oceny niedostatecznej z przedmiotu obowiązkowego wynikającego z planu nauczania,
 - b) nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na 4 zajęciach lekcyjnych i braku odzewu ze strony rodziców na pisemne powiadomienie ich przez Szkołę o zaistniałej sytuacji (rodzice zobowiązani są do usprawiedliwienia absencji ucznia w ciągu miesiąca od chwili pierwszej nieobecności na zajęciach),
 - c) w przypadku złożenia przez rodziców oświadczenia o rezygnacji ucznia z dalszej nauki.
4. W przypadku wiadomej rezygnacji ucznia z nauki lub nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na zajęciach w ciągu miesiąca zostaje on zawieszony w zajęciach lekcyjnych do dnia podjęcia uchwały przez Radę Pedagogiczną o jego skreśleniu.
5. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej z przedmiotu obowiązkowego uczeń decyzją Rady Pedagogicznej może powtarzać klasę.
6. Dyrektor Szkoły lub nauczyciel informuje rodziców lub opiekunów prawnych ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowanej karze.
7. Decyzje o zawieszeniu ucznia lub skreśleniu z listy uczniów podejmuje Dyrektor Szkoły i powiadamia pisemnie rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.

§ 3.

1. Szkoła ma obowiązek zapewnienia opieki dzieciom niepełnosprawnym uczęszczającym na zajęcia lekcyjne i otoczenie ich szczególną opieką wg zaleceń lekarza lub poradni. Obowiązek ten spoczywa na wszystkich pracownikach Szkoły.
2. Szkoła stwarza warunki do indywidualnych programów nauczania lub ukończenia Szkoły w skróconym czasie.

§ 4.

1. Rodzice zostają zapoznani ze Statutem na zebraniach na początku roku szkolnego i na półroczu
2. Statut znajduje się w Sekretariacie Szkoły i jest zawsze do wglądu nauczycieli i rodziców.

**Rozdział 7.
Ocenianie****§ 1.**

1. Ocenianie ma na celu wspieranie uczenia się i polega na systematycznej obserwacji, sprawdzaniu oraz dokumentowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia, jego wysiłku oraz postępów w nabywaniu umiejętności i wiedzy.
2. Jeżeli uczeń jest zagrożony zarówno na I półroczu jak i na koniec roku, obowiązkiem nauczyciela jest powiadomić rodziców miesiąc przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej, a uczniów zapoznać z ocenami 14 dni przed zebraniem.
3. W uzasadnionych przypadkach uczeń może, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), za zgodą Rady Pedagogicznej, realizować obowiązkowe zajęcia edukacyjne określone w planie nauczania danej klasy w ciągu dwóch kolejnych lat, w łącznym wymiarze godzin nie przekraczającym wymiaru godzin przewidzianego dla tej klasy.
4. Uczeń może realizować indywidualny program nauki lub tok nauki oraz być klasyfikowany i promowany poza normalnym trybem jeżeli Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę. W takiej sytuacji nauczyciel pisze indywidualny program i przedstawia do zatwierdzenia Dyrektorowi Szkoły.
5. W razie realizacji indywidualnego toku nauczania, uczeń może być promowany w każdej chwili roku szkolnego jeżeli Rada Pedagogiczna podejmie taką uchwałę.

§ 2.

1. We wszystkich klasach w sześciu- i czteroletnim cyklu nauczania Szkoły Muzycznej I stopnia w Niedźwiedziu poziom opanowania umiejętności i wiedzy w stosunku do wymagań edukacyjnych określa się w stopniach szkolnych cząstkowych.
2. Kryteria ocen dla przedmiotów ogólnomuzycznych takich jak kształcenie słuchu, rytmika i audycje muzyczne:
 - a) stopień celujący (6) oznacza, że osiągnięcia ucznia wyraźnie wykraczają poza wymagania edukacyjne. Uczeń musi zdobyć co najmniej wyróżnienie w konkursie regionalnym, makroregionalnym, ogólnopolskim.
 - b) stopień bardzo dobry (5) oznacza, że uczeń całkowicie spełnia wymagania edukacyjne.
 - c) stopień dobry (4) oznacza, że spełnienie wymagań edukacyjnych nie jest pełne, ale nie przewiduje się problemów w dalszym kształceniu.
 - d) stopień dostateczny (3) oznacza, że uczeń spełnił jedynie podstawowe wymagania edukacyjne, co może oznaczać trudności w toku dalszego kształcenia.
 - e) stopień dopuszczający (2) oznacza, że spełnienie wymagań edukacyjnych jest minimalne i poważnie utrudni, a nawet może uniemożliwić dalsze kształcenie.
 - f) stopień niedostateczny (1) oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia wymagań edukacyjnych, co uniemożliwia mu kontynuację kształcenia.
3. Kryteria ocen dla uczniów instrumentu głównego z uwzględnieniem stopnia zaawansowania:

Na półroczu Dyrektor Szkoły wyznacza terminy przesłuchań z instrumentu głównego, a na koniec roku terminy egzaminów z instrumentu głównego. Jeżeli uczeń jest chory w tych dniach przed przesłuchaniem lub egzaminem rodzic powinien dostarczyć zaświadczenie od lekarza o ucznia chorobie, tylko w takich przypadkach termin przesłuchania lub egzaminu może być dla tego ucznia przesunięty.

Szczegółowe warunki oceniania**Podczas dokonywania oceny komisja uwzględnia:**

1. jakość wykonania artystycznego,
2. stopień realizacji programu nauczania,
3. aktywność artystyczną ucznia, a w szczególności udział w koncertach, konkursach, przesłuchaniach oraz kursach i warsztatach specjalistycznych,
4. systematyczną pracę oraz wysiłek wkładany przez ucznia w przygotowanie.

Sposób dokonywania oceny

1. Nauczyciel prowadzący, po prezentacji ucznia przedstawia propozycję oceny.
2. Członkowie wyrażają swoją opinię dotyczącą prezentacji ucznia oraz analizują pozytywne i negatywne aspekty proponowanej oceny.
3. Członkowie komisji dokonują niezależnej oceny.
4. W przypadku rozbieżności proponowanych ocen, ostateczną decyzję podejmuje przewodniczący komisji.

Stopień celujący (6)- 25 punktów

uczeń otrzymuje za grę bezbłędną technicznie, rytmiczną czystą we właściwym tempie, na pamięć grę cechującą poprawną jakością dźwięku z wyrazem artystycznym.

Uczeń uwzględnia właściwie poszczególne elementy muzyczne (dynamikę, artykulację, rytm itd.), poprawnie operuje aparatem gry.

Uczeń musi wykazywać się dobrą umiejętnością warsztatową.

Wykonawstwo utworów musi być stylowe.

Gra musi być wyjątkowa, interesująca od strony muzycznej.

Poziom trudności utworów wysoki znacznie wykraczający poza daną klasę.

Uczeń potrafi właściwie interpretować utwory o różnym charakterze i stylu.

Uczeń reprezentuje Szkołę na zewnątrz co najmniej w konkursach regionalnych i otrzymuje wyróżnienie.

Stopień bardzo dobry (5) - 21 -24 punktów

otrzymuje uczeń za grę jak wyżej lecz z wkradającymi się sporadycznie błędami technicznymi. Gra musi być również interesująca od strony muzycznej. Stopień trudności zgodny z programem danej klasy.

Stopień dobry (4) - 16-20 punktów

otrzymuje uczeń za grę z drobnymi niedociągnięciami technicznymi, ale interesującą od strony muzycznej. Repertuar zgodny jest z programem danej klasy, opanowany pamięciowo.

Stopień dostateczny (3) - 13-15 punktów

otrzymuje uczeń za grę z wyraźnymi brakami technicznymi i muzycznymi, ale z dodatkami na postęp w dalszej nauce. W grze występują luki pamięciowe, uczeń nie myśli o interpretacji tylko o realizacji tekstu. Wykazuje błędy w pracy aparatu gry, ale rokuje nadzieję na poprawę.

Stopień dopuszczający (2) - 11-12 punktów

otrzymuje uczeń, który nie opanował tekstu na pamięć, gra z nut ciągle popełniając błędy techniczne, słabo czyta tekst. Nikła nadzieja na poprawę. Wszystko jest niepoprawne. Wymagania edukacyjne nie zostały zrealizowane.

Stopień niedostateczny (1) - 0-10 punktów

otrzymuje uczeń, który nie spełnia minimum programowego i nie rokuje nadziei na rozwój oraz realizację wymagań edukacyjnych.

§ 3.

1. Sprawdzanie osiągnięć uwzględnia specyfikę zajęć edukacyjnych i odbywa się w formach zapewniających rzetelność rozpoznania poziomu umiejętności ucznia.
2. Stosowane są następujące formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych:
 - a) przedmioty ogólnomuzyczne - sprawdziany umiejętności, testy, prace klasowe, odpowiedzi ustne, zadania praktyczne,
 - b) instrument główny - przesłuchania okresowe i egzaminy, badanie stanu wiedzy i umiejętności oraz przygotowania uczniów do lekcji.
3. Przedmiotem oceny jest także wysiłek ucznia wkładany w wywiązywanie się z obowiązków szkolnych ze szczególnym uwzględnieniem przygotowania się do lekcji i aktywnego w nich udziału. Dużą rolę odgrywa uczenie się utworów na pamięć.

§ 4.

1. Wszystkie oceny są jawne.
2. Wszystkie oceny są jawne.
3. Nauczyciel informuje ucznia i jego rodziców o uzyskanej ocenie cząstkowej z zadań praktycznych, odpowiedzi ustnej, testu oraz wynikach obserwacji postępów poprzez wpis do dzienniczka ucznia.
4. Zapoznanie się z wynikami pracy ucznia rodzice potwierdzają własnoręcznym podpisem w dzienniczku ucznia.
5. Na prośbę ucznia lub jego rodzica nauczyciel uzasadnia ocenę.

6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
7. Nauczyciel przechowuje sprawdzone przez siebie prace kontrolne uczniów przez okres nauki ucznia w szkole.

§ 5.

1. Nauczyciel przedmiotu dokonuje okresowej oceny postępów ucznia w nabywaniu wiedzy i umiejętności uwzględniając specyfikę zajęć edukacyjnych.
2. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć edukacyjnych artystycznych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych artystycznych uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub końcoworocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo zwolniona"

§ 6. Zasady pomocy uczniom

1. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel musi udzielić dodatkowej konsultacji i pomocy w celu wyjaśnienia niezrozumiałych problemów lekcyjnych i opanowania repertuaru jeżeli:
 - a) uczeń sumiennie, według własnych możliwości przygotowywał się do zajęć,
 - b) uczęszczał na zajęcia systematycznie a ewentualne nieobecności powodowane były ważnymi przyczynami np. problemy zdrowotne
2. Uczeń może wziąć udział w konsultacjach i warsztatach z metodykami przedmiotowymi.
3. Z przyczyn uzasadnionych uczeń może być urlopowany za zgodą Rady Pedagogicznej, jednak nie dłużej jak 1 rok szkolny.

§ 7. Tryb oceniania

1. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w roku szkolnym dzielą się na dwa okresy:
 - a) I okres - od dnia rozpoczęcia zajęć dydaktyczno-wychowawczych we wrześniu, do ostatniej soboty poprzedzającej ferie zimowe,
 - b) II okres - od poniedziałku wypadającego bezpośrednio po feriach zimowych do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 8.

1. Klasyfikowanie końcowo/roczne polega na ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zaliczaniu zajęć, w których uczeń uczestniczył.
2. Klasyfikowanie uczniów przeprowadza się dwa razy w każdym roku szkolnym.
3. W Szkole Muzycznej I stopnia w Niedźwiedziu nie ustala się ocen z zachowania.
4. Ocena końcoworoczna z instrumentu ustalana jest przez komisję w trybie egzaminu promocyjnego lub końcowego.
5. Podstawą do wystawiania oceny semestralnej lub rocznej z przedmiotów ogólnomuzycznych jest przede wszystkim poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia.
6. Uczniom z klasy pierwszej ocenę roczną wystawia nauczyciel.
7. Uczniowie klasy I nie mają egzaminów a ocenę wystawia nauczyciel prowadzący zajęcia.

§ 9. Nagrody i wyróżnienia.

Za wysokie wyniki w nauce uczniom przyznaje się nagrody i wyróżnienia

1. Świadectwo z biało-czerwonym paskiem za bardzo dobre wyniki w nauce ze średnią co najmniej 21 punktów (5,0) ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych.
2. Nagrody rzeczowe, książkowe dla uczniów

§ 10. Przeprowadzanie Egzaminów promocyjnych, klasyfikacyjnych i poprawkowych

1. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu promocyjnego z instrumentu, komisja ustala ocenę ucznia. W przypadku różnicy zdań, ocenę stanowi średnia arytmetyczna punktów wystawionych przez członków komisji oraz ocena z egzaminu z gam i pasaży.
2. Ocena wystawiona przez komisję egzaminacyjną w trybie egzaminu promocyjnego nie może być zmieniona.
3. Do przeprowadzenia egzaminu promocyjnego dyrektor szkoły powołuje co najmniej trzyosobową komisję w składzie:
 - a) Dyrektor szkoły
 - b) Nauczyciele uczący uczniów danego przedmiotu
 - c) Nauczyciele tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
4. Nauczyciel, o którym mowa w punkcie 3. b) może być zwolniony z udziału w pracy komisji egzaminacyjnej na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.
5. Z przeprowadzonego egzaminu promocyjnego sporządza się protokół zawierający skład komisji, datę egzaminu, program oraz ocenę ustaloną przez komisję.
6. Terminy egzaminów promocyjnych wyznacza dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną.
7. Rada pedagogiczna może w uzasadnionych przypadkach (losowe, choroba) przenieść egzamin ucznia na koniec sierpnia. Jeżeli uczeń nie zgłosi się w końcu sierpnia z przyczyn losowych, chorobowych, uchwała Rady Pedagogicznej może powtarzać klasę. Jeżeli nie usprawiedliwi swojej nieobecności na egzaminie, zostaje skreślony z listy uczniów.

§ 11.

1. Uczeń nie jest klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów, jeżeli z powodu ciągłej lub bardzo częstej nieobecności (powyżej 50% opuszczonych lekcji) na zajęciach edukacyjnych nie ma podstaw do ustalenia jednego, kilku lub wszystkich ocen klasyfikacyjnych, semestralnych lub rocznych.
2. Uczeń nieklasyfikowany, w przypadku, gdy jego nieobecności na zajęciach edukacyjnych były usprawiedliwione, może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia lub rodziców ucznia nieklasyfikowanego z przyczyn usprawiedliwionych, dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem (nauczycielami) zajęć edukacyjnych wyznacza egzamin klasyfikacyjny z materiału zrealizowanego w danym semestrze/roku szkolnym -dotyczy przedmiotów ogólnomuzycznych z podaniem powodu nieobecności.
4. W przypadku ucznia nieklasyfikowanego w ostatnim semestrze, egzamin przeprowadza się do końca czerwca bieżącego roku szkolnego.
5. W przypadku nieklasyfikowania z przyczyn nie uzasadnionych przypadkami losowymi, na prośbę ucznia lub jego rodziców (opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej. O terminie powiadamia się ucznia i jego rodziców.
7. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne oraz ocenę ustaloną przez komisję.

§ 12. Egzaminy poprawkowe

1. Ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna końcowo roczna niedostateczna lub w przypadku przedmiotów kształcenie słuchu i instrument główny, także ocena dopuszczająca, może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
2. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej otrzymał nie więcej niż jedną ocenę niedostateczną lub nie więcej niż jedną ocenę dopuszczającą z przedmiotów: kształcenie słuchu lub instrument główny. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów.

3. Decyzja o dopuszczeniu do egzaminu poprawkowego podejmuje rada pedagogiczna na wniosek ucznia lub jego rodziców.
4. Uczniowie klas ostatnich mogą mieć poprawkę do 31 sierpnia przy jednej ocenie 1 (niedostatecznej).
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego dyrektor szkoły powołuje 3-osobową komisję w składzie:

Dyrektor Szkoły

Nauczyciele uczący uczniów danego przedmiotu

Nauczyciele tego samego lub pokrewnego przedmiotu

7. Egzaminy poprawkowe - zakres i tryb:

- a) przedmioty ogólnomuzyczne - uczeń zdaje egzamin z zakresu materiału przerobionego w całym roku szkolnym, zagadnienia ujęte są w zestawy pytań - uczeń losuje jeden z nich,
 - b) instrument główny - uczeń wykonuje utwory z programu nauczania danej klasy.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne oraz ocenę ustaloną przez komisję.
 9. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł przystąpić do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie określonym przez dyrektora szkoły

§ 13.

1. Uczeń który nie spełnił warunków : nie otrzymał co najmniej oceny dostatecznej z kształcenia słuchu i instrumentu głównego oraz nie zdał egzaminu poprawkowego, podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba że rada pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy.
2. W ciągu całego cyklu kształcenia w Szkole Muzycznej I stopnia w Niedźwiedziu uczeń może powtarzać klasę tylko jeden raz.

§ 14. Promowanie uczniów

1. Promowanie polega na zatwierdzeniu przez radę pedagogiczną wyników końcoworocznej klasyfikacji i obejmuje podjęcie uchwał o:
 - a) promowaniu uczniów lub ukończeniu szkoły,
 - b) promowaniu uczniów poza normalnym trybem,
 - c) skreśleniu z listy uczniów,
 - d) wyróżnieniu uczniów.
2. Uczeń otrzymuje promocję do klasy wyższej, jeżeli otrzymał ocenę klasyfikacyjną wyższą od stopnia dopuszczającego z przedmiotów:
 - a) kształcenie słuchu,
 - b) instrument główny.
3. Uczeń otrzymuje promocję do klasy wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, otrzymał ocenę klasyfikacyjną wyższą od stopnia niedostatecznego a z przedmiotów kształcenie słuchu i instrument główny ocenę wyższą od dopuszczającej.

§ 15.

1. Uczeń uzyskujący oceny celujące i bardzo dobre z wszystkich przedmiotów artystycznych lub osiągający sukcesy artystyczne może być promowany do klasy programowo wyższej poza normalnym trybem z końcem lub w ciągu roku szkolnego.
2. Wniosek o promowanie poza normalnym trybem może być złożony przez rodziców, nauczyciela przedmiotu głównego lub instytucję opiekującą się młodzieżą uzdolnioną po uzgodnieniu z zainteresowanym uczniem.
3. Promowanie poza normalnym trybem odnotowuje się w arkuszu ocen.

§ 16. Uczeń kończy Szkołę Muzyczną I stopnia w Niedźwiedziu, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny z przedmiotów co najmniej dopuszczające a z przedmiotów kształcenie słuchu i instrument główny co najmniej dostateczny.

§ 17. Uczeń, który nie spełnił powyższych warunków nie kończy szkoły.

§ 18. Zwolnienia, odwołania

Zwolnienia

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z części zajęć edukacyjnych. Decyzję o zwolnieniu podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach wystawionej przez lekarza, poradnię psychologiczno-pedagogiczną, inną poradnię specjalistyczną lub oświadczeń Dyrektorów Szkół Podstawowych, Gimnazjów, Liceów ogólnokształcących o dużej ilości zajęć w tym dniu.

W przypadku zwolnienia z zajęć edukacyjnych w dokumentach przebiegu nauczania zamiast oceny wpisuje się "zwolniony".

W przypadku zwolnień, jeżeli uczeń nie może uzupełnić niezbędnych braków zdaje egzamin klasyfikacyjny lub realizuje zadania wynikające z programu nauczania w ciągu kolejnych lat.

W uzasadnionych przypadkach uczeń może na własną prośbę za zgodą Rady Pedagogicznej realizować obowiązkowe zajęcia edukacyjne określone w planie nauczania danej klasy w ciągu kolejnych lat, w łącznym wymiarze nie przekraczającym wymiaru godzin przewidzianego dla danej klasy.

Odwołania

2. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłaszać zastrzeżenia z uzasadnieniem do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub z egzaminu z instrumentu została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie do 7 dni. W przypadku stwierdzenia, że ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub egzaminu została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny dyrektor szkoły niezwłocznie powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia. Komisja sporządza protokół, a ocena wystawiona przez nią jest ostateczna.

§ 19. Sposoby dokumentowania osiągnięć i postępów ucznia

1. Prowadzenie dzienników lekcyjnych, arkuszy ocen, protokołów zebrań rady pedagogicznej i protokołów egzaminacyjnych:

- a) oceny ustalone w wyniku klasyfikacji rocznej odnotowywane są w dokumentacji w pełnym brzmieniu,
- b) oceny końcowo roczne z przedmiotów nauczania oraz z przeprowadzonych egzaminów wypisywane są w dzienniku przedmiotowym i w arkuszach ocen,
- c) pomyłka w arkuszu ocen ucznia musi być sprostowana przez nauczyciela wpisującego ocenę, potwierdzona jego własnoręcznym podpisem oraz opatrzona parafką dyrektora szkoły.

2. Świadectwa szkolne:

- a) świadectwa szkolne wypisuje nauczyciel przedmiotu głównego.
- b) oceny na świadectwie wypisuje się w pełnym brzmieniu (pismem ręcznym, maszynowym lub na komputerze)
- c) na świadectwie szkolnym można odnotować szczególne osiągnięcia ucznia,
- d) opieczetowane świadectwo szkolne podpisuje dyrektor szkoły i nauczyciel przedmiotu głównego,
- e) świadectwo, przed podpisaniem przez dyrektora i wydaniem uczniowi, powinno być sprawdzone przez innych nauczycieli i potwierdzone ich parafą. Na marginesie należy napisać skrót "coll.:" i podpisy pedagogów,
- f) wytwarzanie duplikatów świadectw regulują odrębne przepisy.

§ 20.

1. Nauczyciele przedmiotu głównego corocznie na zebraniach z rodzicami (rodzicom i prawnym opiekunom) przedstawiają zasady niniejszego regulaminu. Dla osób zainteresowanych (rodziców i uczniów) niniejszy regulamin dostępny jest w sekretariacie szkoły. Nikt nie może powoływać się na niezajomość regulaminu. Rodzice oraz uczniowie potwierdzają pisemnie zapoznanie się z regulaminem systemu oceniania
2. Rodzice, którzy nie uczestniczą w zebraniach z rodzicami i nie kontaktują się z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne w szczególności nie kontrolujący systematycznie dzienniczek nie powinni w takim przypadku, kwestionować ocen i powoływać się na brak informacji o postępach w nauce dziecka.
3. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zatwierdzające wyniki klasyfikacji końcowej oraz w sprawie promocji uczniów i ukończenia szkoły

§ 21. Postanowienia końcowe

1. Nauczyciele przedmiotu głównego corocznie na zebraniach z rodzicami (rodzicom i prawnym opiekunom) przedstawiają zasady niniejszego regulaminu. Dla osób zainteresowanych (rodziców i uczniów) niniejszy regulamin dostępny jest w sekretariacie szkoły. Nikt nie może powoływać się na niezajomość regulaminu. Rodzice oraz uczniowie potwierdzają pisemnie zapoznanie się z regulaminem systemu oceniania
2. Rodzice, którzy nie uczestniczą w zebraniach z rodzicami i nie kontaktują się z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne w szczególności nie kontrolujący systematycznie dzienniczek nie powinni w takim przypadku, kwestionować ocen i powoływać się na brak informacji o postępach w nauce dziecka.

Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zatwierdzające wyniki klasyfikacji końcowej oraz w sprawie promocji uczniów i ukończenia szkoły.

Rozdział 8.**Regulamin zasad rekrutacji uczniów do Szkoły****PODSTAWA PRAWNA**

Podstawę prawną dla zapisów oraz wszelkich działań dotyczących rekrutacji stanowią następujące akty prawne:

- I. ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty 9 tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r.- Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.); art. 60 ust. 1 pkt 6: "Statut Szkoły lub placówki publicznej określa w szczególności: (...) 6. zasady rekrutacji uczniów;"
- II. Rozporządzenie Ministra Kultury i Sztuki z dnia 7 września 1999 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych(Dz. U. Nr 85, poz. 943); § 12 ust. 1 rozporządzenia: "Formy, zakres tematyczny egzaminów oraz sposoby informowania kandydatów ustala szczegółowo statut szkoły."
- III. Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 31 sierpnia 2005 r. w sprawie ramowych statutów publicznych szkół i placówek artystycznych(Dz. U. Nr 181, poz. 1507); § 18 ust. 1 rozporządzenia: " Statut szkoły określa szczegółowe zasady rekrutacji uczniów do szkoły, a w szczególności formy, zakres tematyczny egzaminów wstępnych oraz sposoby i terminy informowania kandydatów, z uwzględnieniem przepisów w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych."
- IV. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity): Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)
- V. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 4 października 2001 r. w sprawie przyjmowania osób niebędących obywatelami polskimi do publicznych przedszkoli, szkół, zakładów kształcenia nauczycieli i placówek(Dz. U. Nr 131, poz. 1458);

VI. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 8 kwietnia 2008 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w publicznych szkołach i placówkach artystycznych(Dz. U. Nr 65, poz. 400);

§ 1.

1. O przyjęcie do klasy pierwszej szkoły muzycznej I stopnia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat albo 5 lat w przypadku podjęcia decyzji o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły, o której mowa w art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
2. Do klasy pierwszej szkoły muzycznej I stopnia o sześcioletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 5 lat oraz nie więcej niż 8 lat;
3. Do klasy pierwszej szkoły muzycznej I stopnia o czteroletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 8 lat oraz nie więcej niż 16 lat;
4. Kandydaci składają podania o przyjęcie do szkoły od miesiąca kwietnia do 20 czerwca.

Do podania należy dołączyć:

- w przypadku dziecka, które w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 5 lat- opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o psychofizycznej dojrzałości dziecka do podjęcia nauki szkolnej
- Szkoła w zależności od zakresu kształcenia może zażądać zaświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych

5. Termin o którym mowa w p-cie 4 nie dotyczy roku 2013
6. Kwalifikacja kandydatów do klas pierwszych odbywa się na podstawie badania przydatności, które przeprowadza się w miesiącu czerwcu. Dyrektor wyznacza daty badania przydatności.
7. Dyrektor szkoły powołuje komisje rekrutacyjne w poszczególnych sekcjach instrumentalnych.
8. Przewodniczącymi poszczególnych komisji rekrutacyjnych są kierownicy sekcji instrumentalnych, lub braku kierownika sekcji - nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły.
9. Badanie przydatności obejmuje badanie ustne:
 - badanie słuchu.
 - badanie poczucia rytmu.
 - badanie predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie,
 - zaśpiewanie piosenki.

§ 2. KRYTERIA

1. Badanie słuchu obejmuje:
 - ogólną wrażliwość na wysokość dźwięku,
 - precyzyjne słyszenie i powtarzanie głosem granych na instrumencie poszczególnych dźwięków,
 - zaśpiewanie z pamięci znanej melodii lub piosenki.
2. Badanie poczucia rytmu obejmuje:
 - wyklaskiwanie zadanych przez nauczyciela krótkich fragmentów rytmicznych o różnym stopniu trudności w tempach wolnych i umiarkowanych.
 - reakcję na zmianę tempa i metrum,
 - odróżnianie metrum 3/4 i 4/4.
3. Badanie predyspozycji obejmuje:
 - sprawdzenie czy kandydat posiada fizyczne predyspozycje do nauki na wybranym instrumencie.
4. Za poszczególne kryteria komisja wystawia oceny oraz punktację od 10-25 punktów.

5. Pierwszeństwo w przyjęciu do szkoły mają kandydaci, którzy w wyniku badania uzdolnień uzyskali najwyższą liczbę punktów.
Jeżeli są kandydaci, którzy uzyskali tą samą liczbę punktów, a jest tylko jedno miejsce wolne na dany instrument, to bierze się pod uwagę oceny cząstkowe i lepsze predyspozycje do danego instrumentu.
6. Kandydaci, którzy nie zostali przyjęci z powodu nie wystarczającej ilości miejsc zostają umieszczeni na liście rezerwowej. Do dnia 30 września kandydaci z listy rezerwowej mogą zostać wpisani na listę przyjętych, jeśli w tym okresie ktoś z uczniów szkoły zrezygnuje z nauki.
7. Lista przyjętych uczniów zostaje umieszczona na tablicy ogłoszeń w terminie do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
8. Na ogólnym zebraniu rodziców kandydatów pod przewodnictwem dyrektora szkoły następuje omówienie wyników badania przydatności i omówienie trudnych sytuacji.
9. Z badania przydatności kandydatów komisja sporządza protokół, który zawiera wykaz kandydatów, liczbę uzyskanych punktów i przekazuje ją dyrektorowi szkoły.

Do zadań Dyrektora należy podjąć decyzję o przyjęciu kandydatów lub nie.

10. Protokół jest przechowywany w szkole przez okres kształcenia ucznia. Wyniki z badań przydatności kandydatów danego roku są przechowywane do końca roku kalendarzowego, w którym było przeprowadzone badanie przydatności.
11. Dyrektor Szkoły może odmówić przyjęcia dziecka do Szkoły między innymi w sytuacji:
 - a) ograniczenia środków finansowych decydujących o ilości uczniów w Szkole,
 - b) braku klasy instrumentu wymienionej w formularzu zgłoszeniowym,
 - c) braku miejsca w klasie instrumentu podanej w formularzu zgłoszeniowym.
12. Dyrektor Szkoły może przyjąć kandydata do klasy programowo wyższej w szczególności w następujących przypadkach:
 - a) przedstawienia świadectwa z innej szkoły muzycznej
 - b) w wyniku egzaminu kwalifikacyjnego, na którym dziecko gra program uprawniający go do przyjęcia do wyższej klasy.

§ 3. Szkoła może zorganizować kurs przygotowawczy dla kandydatów do klasy I Szkoły Muzycznej.

§ 4. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku zmiany miejsca zamieszkania ucznia, uczeń może być przyjęty do Szkoły w ciągu roku szkolnego.

Rozdział 9. Działalność Kulturalna Szkoły

W każdym roku szkolnym odbywają się koncerty dla środowiska. Odbywają się one w Szkole lub poza Szkołą

Rada Pedagogiczna ustali terminy stałych koncertów organizowanych przez Szkołę

Oprócz stałych pozycji uczniowie są proszeni o uświetnianie jubileuszy różnych instytucji lub różnych wydarzeń kulturalnych np. wieczorów poetyckich, konkursów fotografii, wystaw malarskich, itp.

Rozdział 10. Postanowienia końcowe

§ 1

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 28 marca 2000 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne szkoły i placówki artystyczne dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.
3. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają:
- ustawa o systemie oświaty,
 - prawo budżetowe,
 - przepisy dotyczące rachunkowości.

§ 2. Po każdej nowelizacji Statutu, dyrektor jest upoważniony do publikowania w drodze zarządzenia jednolitego tekstu Statutu oraz umożliwienie zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.

§ 3. Niniejszy statut został nadany uchwałą Nr XXXIV/258/13 Rady Gminy Niedźwiedź z dnia 24 czerwca 2013 roku na podstawie art. 58 ust.6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Przewodniczący Rady Gminy Niedźwiedź
Edward Krzysztofiak