Regulamin rekrutacji do Szkoły Muzycznej I-go stopnia w Niedźwiedziu

Podstawa prawna:

 1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 i 949 ze zm.);

 2. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 15 maja 2014 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2014 r. poz. 686);

3. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2019 r. poz. 686);

4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw (Dz. U. z 2020 r. poz. 1283);

5. Statut Szkoły Muzycznej I-go stopnia w Niedźwiedziu

Zastrzega się możliwość wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie w przypadku wejścia w życie nowych aktów prawnych, w szczególności z zakresu zagrożenia epidemicznego.

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

Szkole – należy rozumieć Szkołę Muzyczną I-go stopnia w Niedźwiedziu;

Dyrektorze – należy rozumieć Dyrektora Szkoły Muzycznej I-go stopnia w Niedźwiedziu;

Regulaminie – należy rozumieć niniejszy regulamin;

Badaniu przydatności – należy rozumieć postępowanie rekrutacyjne wobec kandydatów ubiegających się o przyjęcie do Szkoły Muzycznej I-go stopnia;

Rozdział 1.

Informacje ogólne

1. Nabór uczniów Szkoła przeprowadza w ramach postępowania rekrutacyjnego.

2. Do Szkoły mogą być przyjęci kandydaci, którzy uzyskali pozytywny wynik postępowania rekrutacyjnego.

3. Celem zgłoszenia chęci uczęszczania do Szkoły rodzice (prawni opiekunowie) kandydata niepełnoletniego składają do Dyrektora w okresie od 1 marca do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych danego roku szkolnego wniosek na druku ustalonym przez Szkołę oraz dokumentację określoną w dalszej części Regulaminu.

4. Brakująca dokumentacja powinna być przedłożona nie później niż do 24 września danego roku. Niezłożenie jej w tym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z kontynuowania nauki w Szkole.

5. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora, który wyznacza jej skład, przewodniczącego oraz zadania członków komisji.

6. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności: a) przeprowadzenie badania przydatności i egzaminu wstępnego, b) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego, c) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, d) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

7. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata.

8. Kandydat zostaje przyjęty do Szkoły jeżeli został zakwalifikowany przez komisję rekrutacyjną w wyniku postępowania rekrutacyjnego oraz złożył wymagane dokumenty.

9. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do Szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

10. Listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie ich w widocznym miejscu w siedzibie Szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informację o najniższej liczbie punktów, która uprawnia do przyjęcia.

11. Dzień podania do publicznej wiadomości listy jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

12. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzice (prawni opiekunowie) kandydata mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.

13. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodziców (prawnych opiekunów) kandydata. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym informację o najniższej liczbie punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów uzyskanych przez kandydata.

14. Do 7 dni od dnia uzyskania uzasadnienia rodzice (prawni opiekunowie) kandydata mogą złożyć odwołanie do Dyrektora szkoły. Dyrektor ma 7 dni na udzielenie odpowiedzi.

15. W wypadku otrzymania odpowiedzi nie satysfakcjonującej rodziców (prawnych opiekunów) mają oni możliwość rozstrzygnięcia sporu przez złożenie skargi do sądu administracyjnego.

16. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające, które powinno zakończyć się do końca sierpnia danego roku.

17. Do postępowania uzupełniającego przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

Rozdział 2.

Rekrutacja do klasy pierwszej Szkoły Muzycznej I-go stopnia

1. Kandydat może ubiegać się o przyjęcie do kształcenia w cyklu sześcioletnim lub czteroletnim.

2. O przyjęcie do klasy pierwszej Szkoły Muzycznej I-go stopnia o sześcioletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 7 lat albo 6 lat w przypadku, o którym mowa w art. 36 ust. 1 i 2 ustawy, oraz nie więcej niż 10 lat.

3. O przyjęcie do klasy pierwszej Szkoły Muzycznej I-go stopnia o czteroletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 8 lat oraz nie więcej niż 16 lat.

4. Celem zgłoszenia chęci uczęszczania do Szkoły rodzice (prawni opiekunowie) kandydata składają do Dyrektora w okresie od 1 marca do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych danego roku szkolnego wniosek na druku ustalonym przez Szkołę, wraz z następującą dokumentacją:

a) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia przez kandydata kształcenia w Szkole, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej;

b) opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o psychofizycznej dojrzałości kandydata do podjęcia nauki szkolnej - w przypadku dziecka, które w danym roku kalendarzowym nie ukończy(ło) 7 lat;

c) kopię ostatniego świadectwa ze szkoły ogólnokształcącej, do której uczęszcza(ł) kandydat lub opinię z przedszkola, jeśli kandydat uczęszcza(ł) do przedszkola;

d) w przypadku kandydatów ubiegających się o podjęcie nauki w zakresie gry na instrumencie dętym - zaświadczenie lekarza specjalisty o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w tym zakresie;

e) oświadczenia w sprawie:

- zapoznania się z treścią Regulaminu Organizacyjnego Szkoły Muzycznej I-go stopnia w Niedźwiedziu;

- wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach rekrutacji;

- wyrażenia zgody na przetwarzanie wizerunkuw celach promocyjno - marketingowych - na druku ustalonym przez Szkołę.

5. Brakująca dokumentacja powinna być przedłożona nie później niż do 24 września danego roku. Niezłożenie jej w tym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z kontynuowania nauki w szkole, do której uczeń został przyjęty.

6. Indywidualne badanie predyspozycji muzycznych przeprowadza się w okresie od 15 maja do ostatniego dnia zajęćedukacyjnych w danym roku szkolnym. Szczegółowy termin badania przydatności ustala Dyrektor. Informację o terminie oraz o sposobie przeprowadzenia badania zamieszcza się co najmniej 30 dni przed terminem jego przeprowadzenia na stronie internetowej Szkoły oraz w budynku Szkoły na tablicy ogłoszeń.

7. Indywidualne badanie predyspozycji muzycznych podlega ocenie w skali od 0 do 25 punktów przez każdego z członków komisji rekrutacyjnej. Wynik indywidualnego badania predyspozycji muzycznych jest wyrażany jako średnia arytmetyczna punktów wystawionych przez każdego członka komisji rekrutacyjnej. Stopień trudności zadań jest jednakowy dla wszystkich kandydatów na ten sam cykl kształcenia (odpowiednio sześcioletni lub czteroletni). Jednym z warunków zakwalifikowania się kandydata do kształcenia jest uzyskanie wyniku na poziomie nie mniejszym niż 15 punktów.

Rozdział 3.

Postanowienia końcowe

1. Szkoła prowadzi dla kandydatów nieodpłatne poradnictwo w zakresie informowania o zasadach rekrutacji, programie kształcenia i warunkach nauki oraz w miarę możliwości organizuje działalność konsultacyjną prowadzoną przez nauczycieli Szkoły.